

文化芸術活動再開支援事業
支援金交付申請書<公演系>

令和 3 年 ●月 ●日

(あて先) 札幌市長 殿

文化芸術活動再開支援事業について、下記公演についての支援金交付申請を行います。

認定対象施設番号	01-●●●	
施設名	(ふりがな)	さっぽろ●●ほーる
	札幌●●ホール	
住所	〒●●●●-●●●●	
	札幌市中央区北●条西●丁目●-●	
代表者 ※口座名義人	(ふりがな)	さっぽろ たろう
	札幌 太郎	
	(役職)	代表取締役
連絡先	(ふりがな)	やまだ いちろう
	担当者名	山田 一郎
	電話番号	011-000-0000
	アドレス	yamada@sapporo-●●hall.com

申請事業 概要	行事名	●●●●●●コンサート (収録配信)
	行事日程	令和3年 11月13日～令和3年 11月13日 ※収録日を記載ください。
	施設利用日程	令和3年 11月12日～令和3年 11月13日
	支援金合計額	700,000円
	<input checked="" type="checkbox"/> 別紙 (支援金利用申請書) の内容に相違ないことを認めます。	

<事務局記入欄> 確認日 年 月 日	<管理番号> 公・展 No.
-----------------------	-------------------

【支援金申請額総括表】

・公演に係る施設使用料（付帯設備、機器・備品使用料を含む）の50%が該当となります。

※1日あたり上限額500千円
 ※交付決定額の変更については、減額のみとし、増額変更はできません。対象経費が減額となった場合には、減額後の対象経費で支援金額を算出し直します。

※税込金額

	施設基本料金	設備使用料金	対象経費総額	支援金希望申請額
	A	B	A + B	(A+B) の 1/2 ※ただし1日ごと 上限額50万円
11月 12日	200,000円	200,000円	400,000円	200,000円
11月 13日	850,000円	200,000円	1,050,000円	500,000円
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
合計	1,050,000円	400,000円	1,450,000円	700,000円

↑
1枚目「支援金合計額」と一致

<事務局記入欄>
 確認日 年 月 日

A 【支援金申請額別表：施設基本料金】

・公演と同一施設で実施される公演に連続するリハーサル、また、設営、撤去等に係る各諸室（控室、楽屋等含む）の使用料を含みます。

<内訳>

※税込金額

利用諸室名 (ホール名、控室名等)		大ホール	控室①	控室②	控室③	小計
11月 12日	<input checked="" type="checkbox"/> 仕込み <input checked="" type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番 <input type="checkbox"/> 撤去	200,000円	円	円	円	200,000円
		<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input checked="" type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日
11月 13日	<input type="checkbox"/> 仕込み <input checked="" type="checkbox"/> リハーサル <input checked="" type="checkbox"/> 本番 <input checked="" type="checkbox"/> 撤去	700,000円	50,000円	50,000円	50,000円	850,000円
		<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input checked="" type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input checked="" type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input checked="" type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input checked="" type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input checked="" type="checkbox"/> 終日
月 日	<input type="checkbox"/> 仕込み <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番 <input type="checkbox"/> 撤去	円	円	円	円	円
		<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日
月 日	<input type="checkbox"/> 仕込み <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番 <input type="checkbox"/> 撤去	円	円	円	円	円
		<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日
月 日	<input type="checkbox"/> 仕込み <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番 <input type="checkbox"/> 撤去	円	円	円	円	円
		<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日
月 日	<input type="checkbox"/> 仕込み <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番 <input type="checkbox"/> 撤去	円	円	円	円	円
		<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日
合計						1,050,000円

↑

2枚目Aの列と一致

<事務局記入欄>
 確認日 年 月 日

B 【支援金申請額別表：設備使用料金】

- ・事前にご提出いただいた設備・備品等料金表一覧に載っていないものについては支援事業の経費として認められませんのでご注意ください。
- ・設備に関わる人件費・技術料等に関しては支援事業の経費として認められません。

※税込金額

<内訳>	設備・備品名	数量	金額	
11月 12日 ~ 11月 13日 ※2日				
	<input checked="" type="checkbox"/> 仕込み	照明基本セット(1日100,000円)	1セット×2日	200,000円
	<input checked="" type="checkbox"/> リハーサル	音響基本セット(1日50,000円)	1セット×2日	100,000円
	<input checked="" type="checkbox"/> 本番	ピアノ(1日25,000円)	1台×2日	50,000円
	<input checked="" type="checkbox"/> 撤去	配信機器一式(1日25,000円)	1式×2日	50,000円

※日程や使用備品が多い場合はコピーして使用ください。
 また、複数日同じ経費の場合は、「〇月〇日～〇月〇日」のように、まとめて記載することも可能です。

合計 400,000円



2枚目Bの列と一致

<事務局記入欄>
 確認日 年 月 日

【提出書類確認リスト】

公演名	●●●●●●コンサート（収録配信）
-----	-------------------

文化芸術活動再開支援事業の支援金交付申請として以下の書類を提出します。
※提出書類を確認し、チェックをいれてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	06 支援金交付申請書<公演系>1枚目
<input checked="" type="checkbox"/>	06 支援金交付申請書<公演系>2枚目【支援金申請額総括表】
<input checked="" type="checkbox"/>	06 支援金交付申請書<公演系>3枚目【A支援金申請額別表：施設基本料金】
<input checked="" type="checkbox"/>	06 支援金交付申請書<公演系>4枚目【B支援金申請額別表：設備使用料金】
<input checked="" type="checkbox"/>	06 支援金交付申請書<公演系>5枚目【提出書類確認リスト】
<input checked="" type="checkbox"/>	05 支援金利用申請書1～3枚目（主催者から施設に提出されたもの※1参照）
<input type="checkbox"/>	05 支援金利用申請書に添付された（主催者の）申請代表者の身分証明書 （但し、法人の場合であって、代表者の印が押印されている場合を除く）（※2参照）
<input checked="" type="checkbox"/>	過去（H29.10.16～R2.10.15の間）の活動実績がわかるチラシ、 パンフレット、WEB等の添付書類（必須）

※1・2 申請者が法人の場合は、法人の代表者の印（「代表取締役之印」などで、一般的に丸印が多い）の押印または代表者の身分証明書の写しを添付してください。

※2 申請者が個人の場合は、代表者の顔写真付き身分証明書の写し（免許証・パスポート・マイナンバーカード等）が必要になります。顔写真付き身分証明がない場合は健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書、納税証明書、印鑑登録証明書、戸籍の附票・謄本・抄本、住民票、母子健康手帳、源泉徴収票等の写しの中から2つ提出ください。（押印不要）

書類を郵送、またはPDFデータを以下の事務局アドレスにお送りください。

※委任状は必ず原本を郵送ください。

※メールでの提出の場合、データの書き換えができないように必ず「PDFデータ」としてください。

※メールの件名は「行事日」及び「行事名」のほか、「申請」を入れてください。

例：「0304 ○○○○○○LIVE 申請」

〒060-0808

札幌市北区北8条西6丁目2番地3

札幌市文化芸術活動再開支援事務局 宛て

TEL:011-788-6868

アドレス：bunka-saikai-sapporo@kante.jp

●●●●●●コンサート（収録配信）

<事務局記入欄>

確認日 年 月 日