

文化芸術活動再開支援事業  
支援金実績報告書<展示系>

令和 3 年 ●月 ●日

(あて先) 札幌市長 殿

認定対象施設番号	02-●●●●
施設名	札幌●●展示場
所在地	〒●●●●-●●●●
	札幌市中央区南●条西●丁目●-●
代表者 ※口座名義人	中央 太郎

記

主催者から提出された書類一式を添付します

<input checked="" type="checkbox"/>	行事写真（2・3・4枚目）を確認しました
<input checked="" type="checkbox"/>	施設利用料領収書（5枚目）を確認しました
<input checked="" type="checkbox"/>	新型コロナウイルス感染症拡大防止チェックリスト（6枚目）を確認しました

支援金合計額 (施設料+設備料)	179,000円 (キャンセル料)
行事名	●●●●●●●●展示会
行事日程	令和 3 年 4 月 13 日 ～ 令和 3 年 4 月 23 日
施設利用日程	令和 3 年 4 月 12 日 ～ 令和 3 年 4 月 23 日

## 【提出書類確認リスト】

※漏れがないよう、提出書類を確認し、チェックをいれてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	12 支援金実績報告書 (1枚目)
<input checked="" type="checkbox"/>	12 支援金実績報告書 (2枚目) ※口座振込依頼書を初めて提出の方、または以前提出した口座と異なる口座への振り込みを希望する方は、通帳のコピーもご提出ください
<input checked="" type="checkbox"/>	12 支援金実績報告書 (3枚目) ※申請総括表
<input checked="" type="checkbox"/>	12 支援金実績報告書 (4枚目) ※A 支援金申請額別表：施設基本料金
<input checked="" type="checkbox"/>	12 支援金実績報告書 (5枚目) ※B 支援金申請額別表：設備使用料金
<input checked="" type="checkbox"/>	10 支援金利用報告書 (主催者から施設に提出されたもの) (1~6枚目)

書類を郵送、またはPDFデータを以下の事務局アドレスにお送りください。

※委任状は必ず原本を郵送ください。

※メールでの提出の場合、データの書き換えができないように必ず「PDFデータ」としてください。

※メールの件名は「行事日」及び「行事名」のほか、「報告」を入れてください。

例：「0405 ○○○○○○展示会 報告」

<事務局記入欄> 確認日 年 月 日	<管理番号> 公・展 No.
-----------------------	-------------------

## 口座振込依頼書

本書は、通帳やキャッシュカード等、口座番号が確認できるもののコピーとともに提出して下さい。

令和 3 年 ●月 ●日

該当する□にチェックをつけて下さい。

- 札幌市文化芸術活動再開支援金は、過去に提出した本支援金における依頼書と同様の口座に振り込んでください。（下記の項目については、記載不要です）
- 札幌市文化芸術活動再開支援事業の支援金は初めての申請である、または、以前提出した口座と異なる口座への振り込みを希望するため、下記の金融機関口座に振り込んでください。（下記の項目を記載してください）

施設名	札幌●●展示場						
会社名	株式会社札幌●●●●●						
役職名	代表取締役						
フリガナ	カ) サツホ°ロ●●●●● タ°化ヨウトリシマリヤク サツホ°ロタロウ						
代表者名 ※口座名義人	(株) 札幌●●●●● 代表取締役 札幌 太郎						
住 所	〒●●●●-●●●●●						
	札幌市中央区北●条西●丁目●-●						
電話番号	011-000-0000						
金融機関名	●●		<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 組合		●●		<input type="checkbox"/> 本店 <input checked="" type="checkbox"/> 支店
金融機関コード	●	●	●	●			
支店番号	●	●	●				
預金種目	1 普通 2 当座						
口座番号 (7桁)	●	●	●	●	●	●	●

※代表者名と同じ名義の口座を指定してください。

※ゆうちょ銀行の場合は「記号」「番号」ではなく、振込用の店名・口座番号を記載してください。（振込用の店名・口座番号はゆうちょ銀行のwebサイトで確認できます。）

<事務局記入欄>

確認日 年 月 日

### 【支援金申請額総括表】

- ・「支援金交付申請書の申請額と一致しない場合や、総事業経費と領収書が一致しない場合はあらためて内訳をご記入ください。

※1週あたり上限額500千円

※交付決定額の変更については減額のみとし、増額変更は出来ません。対象経費が減額となった場合には、減額後の対象経費で支援金額を算出し直します。

	施設基本料金	設備使用料金	対象経費総額	支援金希望申請額
	A	B	A + B	(A + B) の 1 / 2 ※ただし1週ごと 上限額50万円
第1週目 4月12日～4月18日	169,000円	10,000円	179,000円	89,500円
第2週目 4月19日～4月23日	169,000円	10,000円	179,000円	89,500円
第3週目 月 日～月 日				
第4週目 月 日～月 日				
第5週目 月 日～月 日				
第6週目 月 日～月 日				
第7週目 月 日～月 日				
<b>合計</b>	<b>338,000円</b>	<b>20,000円</b>	<b>358,000円</b>	<b>179,000円</b>



1枚目「支援金合計額」と一致

<施設記入欄> 確認日 年 月 日	<事務局記入欄> 確認日 年 月 日
----------------------	-----------------------

### A 【支援金申請額別表：施設基本料金】

・「支援金交付申請書の申請額と一致しない場合や、総事業経費と領収書が一致しない場合はあらためて内訳をご記入ください。

※税込金額

	利用諸室名					小計
	中ホール					
第1週目 4月12日～4月18日	169,000円					169,000円
第2週目 4月19日～4月23日	169,000円					169,000円
第3週目 月 日～月 日						
第4週目 月 日～月 日						
第5週目 月 日～月 日						
第6週目 月 日～月 日						
第7週目 月 日～月 日						
合計	338,000円					338,000円

↑

**3枚目Aの欄と一致**

<施設記入欄> 確認日      年      月	<事務局記入欄> 確認日      年      月      日
------------------------------	--------------------------------------

## B【支援金申請額別表：設備使用料金】

・「支援金交付申請書<展示系>」の申請額と一致しない場合や、総事業費と領収書額が一致しない場合は、あらためて内訳をご記入ください。

※税込金額

<内訳>	設備・備品名	数量	金額	
第1週 4月 12日 ~ 4月 18日 ) 第2週 4月 19日 ~ 4月 23日	照明機器セット (週7,000円)	一式×2週	14,000円	
	展示台 (週1,500円)	一式×2週	3,000円	
	展示パネル (週1,500円)	一式×2週	3,000円	

合計	20,000円
----	---------

※日程や使用備品が多い場合はコピーして使用ください。  
 また、複数週同じ経費の場合は、  
 「第1週〇月〇日～〇月〇日～第3週〇月〇日～〇月〇日」  
 のように、まとめて記載することも可能です。

**3枚目Bの列と一致**

<施設記入欄> 確認日      年      月      日	<事務局記入欄> 確認日      年      月      日
-------------------------------------	--------------------------------------