

文化芸術活動再開支援事業 支援金実績報告書<公演系>

令和 3 年 ●月 ●日

(あて先) 札幌市長 殿

認定対象施設番号	01-●●●●
施設名	札幌●●ホール
所在地	〒●●●●-●●●●
	札幌市中央区北●条西●丁目●-●
代表者 ※口座名義人	札幌 太郎

記

主催者から提出された書類一式を添付します

<input checked="" type="checkbox"/>	行事写真（2・3・4枚目）を確認しました
<input checked="" type="checkbox"/>	施設利用料領収書（5枚目）を確認しました
<input checked="" type="checkbox"/>	新型コロナウイルス感染症拡大防止チェックリスト（6枚目）を確認しました

支援金合計額 (施設料+設備料)	687,500 円 (キャンセル料)
行事名	●●●●●●●●コンサート
行事日程	令和 3 年 11月 13日 ~ 令和 3 年 11月 13日
施設利用日程	令和 3 年 11月 12日 ~ 令和 3 年 11月 13日

【提出書類確認リスト】

※漏れがないよう、提出書類を確認し、チェックをいれてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	11支援金実績報告書 (1枚目)
<input checked="" type="checkbox"/>	11支援金実績報告書 (2枚目) ※口座振込依頼書を初めて提出する方、または以前提出した口座と異なる口座への振り込みを希望する方は、通帳のコピーもご提出ください
<input checked="" type="checkbox"/>	11支援金実績報告書 (3枚目) ※申請額総括表
<input checked="" type="checkbox"/>	11支援金実績報告書 (4枚目) ※A 支援金申請額別表：施設基本料金
<input checked="" type="checkbox"/>	11支援金実績報告書 (5枚目) ※B 支援金申請額別表：設備使用料金
<input checked="" type="checkbox"/>	10支援金利用報告書 (主催者から施設に提出されたもの) (1~6枚目)

書類を郵送、またはPDFデータを以下の事務局アドレスにお送りください。

※委任状は必ず原本を郵送ください。

※メールでの提出の場合、データの書き換えができないように必ず「PDFデータ」としてください。

※メールの件名は「行事日」及び「行事名」のほか、「報告」を入れてください。

例：「0304 ○○○○○LIVE 報告」

<事務局記入欄> 確認日 年 月 日	<管理番号> 公・展 No.
----------------------------------	-------------------

口座振込依頼書

本書は、通帳やキャッシュカード等、口座番号が確認できるもののコピーとともに提出して下さい。

令和 3 年 ●月 ●日

該当する□にチェックをつけて下さい。

- 札幌市文化芸術活動再開支援金は、過去に提出した本支援金における依頼書と同様の口座に振り込んでください。（下記の項目については、記載不要です）
- 札幌市文化芸術活動再開支援事業の支援金は初めての申請である、または、以前提出した口座と異なる口座への振り込みを希望するため、下記の金融機関口座に振り込んでください。（下記の項目を記載してください）

施設名	札幌●●ホール						
会社名	株式会社●●企画						
役職名	代表取締役						
フリガナ	か) ●●●●キカ ダ 化ヨトリマリヤク サツホ°ロタロウ						
代表者名 ※口座名義人	(株) ●●企画 代表取締役 札幌 太郎						
住 所	〒●●●●-●●●●						
	札幌市中央区北●条西●丁目●-●						
電話番号	011-000-0000						
金融機関名	●●			<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 組合	●●		<input type="checkbox"/> 本店 <input checked="" type="checkbox"/> 支店
金融機関コード	●	●	●	●			
支店番号	●	●	●				
預金種目	1 普通 2 当 座						
口座番号 (7桁)	●	●	●	●	●	●	●

※代表者名と同じ名義の口座を指定してください。

※ゆうちょ銀行の場合は「記号」「番号」ではなく、振込用の店名・口座番号を記載してください。（振込用の店名・口座番号はゆうちょ銀行のwebサイトで確認できます。）

<事務局記入欄>

確認日 年 月 日

【支援金申請額総括表】

・「支援金交付申請書の申請額と一致しない場合や、総事業経費と領収書が一致しない場合はあらためて内訳をご記入ください。

※1日あたり上限500千円
 ※交付決定額の変更については減額のみとし、増額変更は出来ません。対象経費が減額となった場合には、減額後の対象経費で支援金額を算出し直します。

※税込金額

	施設基本料金	設備使用料金	対象経費総額	支援金希望申請額
	A	B	A + B	(A + B) の 1/2 ※ただし1日ごと 上限額50万円
11月 12日	200,000円	175,000円	375,000円	187,500円
11月 13日	850,000円	175,000円	1,025,000円	500,000円
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
合計	1,050,000円	350,000円	1,400,000円	687,500円



1枚目「支援金合計額」と一致

<事務局記入欄> 確認日 年 月 日

A【支援金申請額別表：施設基本料金】

・「支援金交付申請書<公演系>」の申請額と一致しない場合や、総事業費と領収書額が一致しない場合は、あらためて内訳をご記入ください。

<内訳>

※税込金額

利用諸室名 (ホール名、控室名等)		大ホール	控室①	控室②	控室③	小計
1日目 (11月 12日)	<input checked="" type="checkbox"/> 仕込み <input checked="" type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番 <input type="checkbox"/> 撤去	200,000円	円	円	円	200,000円
		<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input checked="" type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日
2日目 (11月 13日)	<input type="checkbox"/> 仕込み <input checked="" type="checkbox"/> リハーサル <input checked="" type="checkbox"/> 本番 <input checked="" type="checkbox"/> 撤去	700,000円	50,000円	50,000円	50,000円	850,000円
		<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input checked="" type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input checked="" type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input checked="" type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input checked="" type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input checked="" type="checkbox"/> 終日
3日目 (月 日)	<input type="checkbox"/> 仕込み <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番 <input type="checkbox"/> 撤去	円	円	円	円	円
		<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日
4日目 (月 日)	<input type="checkbox"/> 仕込み <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番 <input type="checkbox"/> 撤去	円	円	円	円	円
		<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日
5日目 (月 日)	<input type="checkbox"/> 仕込み <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番 <input type="checkbox"/> 撤去	円	円	円	円	円
		<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日
6日目 (月 日)	<input type="checkbox"/> 仕込み <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番 <input type="checkbox"/> 撤去	円	円	円	円	円
		<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日
7日目 (月 日)	<input type="checkbox"/> 仕込み <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番 <input type="checkbox"/> 撤去	円	円	円	円	円
		<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 終日
						1,050,000円

↑
3枚目Aの列と一致

<事務局記入欄>
確認日 年 月 日

B【支援金申請額別表：設備使用料金】

・「支援金交付申請書<公演系>」の申請額と一致しない場合や、総事業費と領収書額が一致しない場合は、あらためて内訳をご記入ください。

※税込金額

<内訳>	設備・備品名	数量	金額	
11月 12日 ～ 11月 13日 ※2日				
	<input checked="" type="checkbox"/> 仕込み	照明基本セット(1日100,000円)	1セット×2日	200,000円
	<input checked="" type="checkbox"/> リハーサル	音響基本セット(1日50,000円)	1セット×2日	100,000円
	<input checked="" type="checkbox"/> 本番	ピアノ(1日25,000円)	1台×2日	50,000円
	<input checked="" type="checkbox"/> 撤去			

※日程や使用備品が多い場合はコピーして使用ください。
また、複数日同じ経費の場合は、「〇月〇日～〇月〇日」のように、
まとめて記載することも可能です。

合計 350,000円

↑
3枚目Bの列と一致

<事務局記入欄>
確認日 年 月 日